**TSM Kladno, z.s.**

Doksy 273 64, Družstevní 352

IČ: 22838902

*Záznamy o činnosti zpracování dle čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)*

|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: TSM Kladno, z.s.** |
| **I. Účely zpracování** |
| **Účetní a mzdová agenda** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR -** zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje   * zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce * zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění * zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění * zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení * zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví * zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník   **Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR -** zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Zaměstnanci, členové výkonných orgánů, dodavatelé |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| **Zaměstnanci**: údaje obsažené v Dohodě o provedení práce/pracovní smlouvě, adresní a identifikační údaje zaměstnanců: jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, druh mezinárodní trenérské licence a doba její platnosti, zdravotní stav  **Uchazeči o zaměstnání**: údaje obsažené v životopise  **Rodinní příslušníci**:  základní identifikační údaje nutné pro uplatnění slevy na dani – jméno a příjmení, rodné číslo  **Dodavatelé OSVČ**: údaje uvedené na faktuře/účtence – jméno a příjmení, IČ |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů** |
| Mzdové listy – 5 let, životopisy uchazečů – ihned po skončení výběrového řízení. |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Veškerými listinami s osobními údaji zaměstnanců disponuje jen předsedkyně klubu, jsou uloženy v uzamykatelné skříni v sídle spolku. |

|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: TSM Kladno, z.s.** |
| **I. Účely zpracování** |
| **Registrace členů a další spolková činnost (pojišťování, organizace soutěží, činnost spojená s dotacemi)** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR** - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů  **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR** - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.   * Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník * Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví * Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel   **Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR** – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě  **Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR** - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů. |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| * Členové klubu a uchazeči o členství * Rodiče/zákonní zástupci nezletilých členů * Sportovci bez členství v klubu – účastníci soutěží, turnajů, letních kempů apod. |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| **Členové klubu a uchazeči o členství**: jméno, příjmení, adresa, RČ, pojišťovna, zdravotní způsobilost, fotografie  **Rodiče/zákonní zástupce**:  jméno a příjmení, kontaktní údaje  **Sportovci bez členství v klubu– účastníci akcí**: – jméno a příjmení, adresa, RČ, pojišťovna, zdravotní způsobilost, fotografie |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| Registr hráčů České asociace stolního tenisu, pojišťovny, organizátoři soutěží, orgány státní správy. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů** |
| Po ukončení členství v klubu se osobní údaje vymazávají po uplynutí 5 let nebo na žádost hráče, popř. zákonného zástupce hráče. |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Dokumenty mají k dispozici jen členové Výboru spolku, počítače s databází hráčů jsou chráněny uživatelským jménem a heslem. Registrační údaje hráčů jsou vedena elektronicky v Registru ČAST. |
| **Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: TSM Kladno, z.s.** |
| **I. Účely zpracování** |
| **Klubový web a sociální sítě - informování o činnosti klubu, propagace klubu** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR** - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.  **Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR** - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů. |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| * Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností * Členové klubu * Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu) * Diváci/veřejnost účastnící se akcí klubu |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| **Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností**: jméno, příjmení, tel.číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam  **Členové klubu a sportovci bez členství v klubu**: jméno, příjmení, sportovní statistiky a výsledky, fotografie/videozáznam  **Diváci/veřejnost**:  fotografie/videozáznam |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| Návštěvníci klubových webových stránek TSM Kladno (<http://tsmkladno.wbs.cz/>) a profilu na sociální síti Facebook (<http://cs-cz.facebook.com/kladno.cz/>) |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů** |
| Jeden týden od obdržení žádosti na výmaz. |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Přístup k editaci webovských stránek i profilu na sociálních sítích má jen předsedkyně klubu. |



Hana Valentová

18. 9. 2018 Předsedkyně TSM Kladno